



BARBACENA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE BARBACENA - e-DOB



BARBACENA, QUARTA-FEIRA, 21 DE MARÇO DE 2018

PODER EXECUTIVO

Prefeito: Luis Alvaro Abrantes Campos

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEGOV

Secretária: Cacilda de Araújo Silva

EXTRATO DE CONVÊNIO

ESPÉCIE: Convênio n. 002/2018. PARTES: Município de Barbacena, através da Secretaria Municipal de Obras Públicas e o Serviço de Água e Saneamento – SAS. OBJETO: conjugação de esforços entre as partes, consubstanciada pela autorização de disposição dos servidores do quadro de pessoal do SAS para exercerem suas funções, em órgãos integrantes da estrutura administrativa do MUNICÍPIO, na limpeza urbana, de natureza domiciliar e comercial, operações estas de coleta regular, de limpeza de feiras-livres, de varrição e demais atividades de limpeza de logradouros públicos e dos resíduos depositados em contêineres estacionários. PRAZO: Da data de sua assinatura até 31/12/2018. VALOR: 12 (doze) parcelas iguais e sucessivas, no valor de R\$292.500,00 (duzentos e noventa e dois mil e quinhentos reais) cada. DATA DA ASSINATURA: 28/02/2018. ASSINAM: Pelo Município de Barbacena, Luis Alvaro Abrantes Campos, Prefeito Municipal. Pela Secretaria Municipal de Obras Públicas, Giovana Zappa Barbosa. Pelo SAS: Marcela Campos Zaidan Fernandes.

Publique-se na forma da lei
Cacilda de Araújo Silva
Secretária Municipal de Governo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E CULTURA - SEDEC

Secretário: Luiz Carlos Rocha de Paula

RESULTADO

Resultado Preliminar do Edital nº 001/2018 do Processo Seletivo Simplificado para cadastro dos candidatos ao preenchimento de vagas para prestação de atividade, VOLUNTÁRIA, como Assistente de Alfabetização no PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO.

CLAS- SIFI- CAÇÃO	NOME	TOTAL PON- TOS	DATA NAS- CIMENTO
1	Helaine Márcia da Fonseca	15	07/04/1969
2	Juliana Maria de Lima	15	16/06/1982
3	Camila de Souza Tedoro	3	01/12/1987
4	Amanda de Moura Alves	3	10/10/1989
5	Nathália Maria dos Santos	3	25/12/1994
6	Solange Teixeira Fábio Moreira	2	27/08/1973
7	Clarice Furtado Dias do Nascimento	2	21/06/1979
8	Juliana Kelly Rosa de Oliveira	2	05/05/1985
9	Elisa Alves da Silva	2	06/09/1990
10	Juliana Vale de Assunção Perucci	2	02/04/1992
11	Valéria de Paula Pires	2	14/06/1995

12	Agatha Eleuterio Paulo	2	12/12/1995
13	Raquel Valéria Gomes	2	02/12/1998
14	Tânia da Mota Silva Santana	1	24/08/1963
15	Juliana Rosária do Nascimento	1	28/10/1980
16	Aline Karla Fernanda Costa e Silva	1	30/05/1981
17	Alexandra Aparecida da Silva	1	09/02/1985
18	Vânia da Conceição Estevão Loures	1	05/03/1990
19	Liliane Cristina Martins	1	23/07/1991
20	Paula Franciele Aparecida S da Silva	1	18/04/1992
21	Isabel Cristina da Silva	1	23/09/1992
22	Shirley Nascimento Nunes	1	09/05/1995
23	Caroline Aparecida do Nascimento	1	16/05/1997
24	Débora Alves de Paiva	1	08/04/1998
	Eliane Aparecida Campos Gava	0	DESCLAS- SIFICADA
	Juliana Paula de Souza Fajardo	0	DESCLAS- SIFICADA

Publique-se na forma da lei
Cacilda de Araújo Silva
Secretária Municipal de Governo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAN

Secretário: Aderbal Neves Calmeto

PROCESSO SELETIVO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBACENA PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 002/2017 E 003/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARBACENA E O SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, no uso de suas atribuições legais, tornam público que, cumprindo as etapas previstas no Processo Seletivo de excepcional interesse público, destinado ao provimento de vagas temporárias para prestação de serviços no município de Barbacena, de acordo com a Lei Municipal nº 4.822 de 25 de julho de 2017, regidos pelas normas estabelecidas no Edital 002/2017 e 003/2017 e demais legislações vigentes, determina:

1. Ficam convocados os candidatos aprovados na 1ª etapa e listados no ANEXO II para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da publicação do presente ato apresentem na Subsecretaria de Recursos Humanos, situada na Rua Monsenhor Silvestre de Castro, nº 275, Bairro dos Funcionários, os seguintes itens:

a) Comprovação de experiência por meio de registro de contrato de trabalho na CTPS ou declaração de Pessoa Jurídica de Direito Público, ou de Pessoa Jurídica de Direito Privado relativa à empresa do ramo pertinente à atividade, na qual deverão constar CNPJ e firma reconhecida, conforme exigido no edital para

os cargos pertinentes;

b) Documentação listada no ANEXO I.

2. A não apresentação ou o não cumprimento do estabelecido na letra a do Item 1, bem como a ausência de qualquer dos documentos exigidos no ANEXO I do presente Edital implicará na desclassificação do candidato no respectivo processo seletivo.

3. Os documentos deverão ser apresentados somente pelo candidato ou por procurador devidamente nomeado para este fim.

4. O horário de recebimento dos documentos será de 9:00 às 17:00.

5. Após análise dos documentos, os candidatos serão convocados para assinar o contrato e iniciarem suas atividades, devendo, portanto, os mesmos acompanharem as publicações referentes ao Processo Seletivo no site oficial da Prefeitura Municipal de Barbacena (www.barbacena.mg.gov.br).

Prefeitura Municipal de Barbacena, aos 19 de março de 2018; 176º ano da Revolução Liberal, 88º da Revolução de 30.
Luis Alvaro Abrantes Campos
Prefeito Municipal

ANEXO I DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO

Os documentos marcados com * estão disponibilizados para preenchimento e impressão no endereço <http://barbacena.mg.gov.br/2/concurso/docs/Formul%C3%A1rio%20-%20Processo%20Seletivo%20-%20Preench%3ADvel.pdf>

1) 2 (duas) fotos 3X4 recente, colorida com fundo claro.

2) Original e cópia da Carteira de Identidade;

3) Original e cópia do Registro Civil (se casado);

4) Original e cópia do Título Eleitoral e certidão eleitoral

Endereço: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

5) Original e cópia do CPF;

6) Original e cópia do Certificado de Reservista (se do sexo masculino);

7) Cópia e original do Nº de inscrição no PIS/PASEP (se já inscrito);

8) Cópia da 1ª e 2ª folha da Carteira de Trabalho (se tiver);

9) Comprovante de residência (Xerox).

10) Cópia e original do diploma registrado no MEC do curso exigido, para comprovação da escolaridade exigida pelo respectivo cargo ou função;

11) Declaração de encargo de família para fins de Imposto de Renda*;

12) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo público*;

13) Ficha cadastral do Servidor*;

14) Declaração de bens e valores (cópia da última declaração de Imposto de Renda), ou, caso não possua bens ou valores, declaração de inexistência de bens e valores*;

15) Declaração de atendimento ao disposto na Súmula Vinculante nº 13 do Supremo Tribunal Federal*;

16) Declaração de idoneidade para o exercício das atribuições do cargo de provimento em comissão*

17) Exame Médico Pré-admissional (agendar no IMAS – Instituto Municipal de Assistência ao Servidor, que fica no ANGELINA FERREIRA, telefone 3339-2019).

18) Abertura de conta bancária no Banco Itaú (Xerox do cartão ou comprovante do contrato bancário. Obs.: Pegar carta para abertura de conta no setor de entrega de documentos – RH);

19) Certidões de bons antecedentes comprovados por meio dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que tenha residido nos últimos cinco anos, das Justiças Federal e Estadual, e folhas de antecedentes emitidas, no máximo, há seis meses, pela Polícia dos Estados onde tenha residido nos últimos cinco anos;

As Certidões supracitadas poderão ser adquiridas nos seguintes locais:

19.1 - Certidão da Justiça Federal

Via Internet no Endereço: <http://www.jfmg.jus.br> (Se



BARBACENA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE BARBACENA - e-DOB



BARBACENA, QUARTA-FEIRA, 21 DE MARÇO DE 2018

for de Barbacena, gentileza selecionar a opção: Subseção Judiciária - São João Del Rei)

19.2 – Certidão da Justiça Estadual

Via internet no Endereço: <http://www.tjmg.jus.br>

Rua Belisário Pena, 456 – Centro – Fórum Mendes Pimentel – Barbacena/MG - Telefone: 3339-5000

19.3 - Certidão da Polícia Civil

Via Internet no Endereço: <https://www.pc.mg.gov.br>

ANEXO II CANDIDATOS CONVOCADOS

CARGO: AUXILIAR DE ESCRITÓRIO

Inscrição	Nome	Nascimento	Nota	Ordem
11972	Gustavo José Cimino	01/09/1999	7,0	43
10240	Walter Florentino	06/12/1959	6,5	44
11234	Eloisa Campos da Rocha Miranda	20/03/1962	6,5	45
10109	Cristiane Aparecida Rosa	23/11/1987	6,5	46
13843	Paula Cristina de Paiva	28/08/1991	6,5	47

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Inscrição	Nome	Nascimento	Nota	Ordem
10815	Adelson Luiz da Silva	09/02/1987	6,0	186
13447	Jackson Marcos de Oliveira Reis	19/09/1987	6,0	187
12694	Rubiana Tais Rodrigues Costa	05/01/1988	6,0	188

CARGO: CANTINEIRA

Inscrição	Nome	Nascimento	Nota	Ordem
12086	Zenilda de Freitas Paradela de Macedo	22/01/1956	8,0	62
11921	Angela Aparecida Prezotte do Nascimento	26/02/1956	8,0	63
12771	Solange Maria de Souza Pereira	05/05/1956	8,0	64
13734	Maria Aparecida de Melo Piva	29/12/1962	8,0	65

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

Inscrição	Nome	Nascimento	Nota	Ordem
10872	Ramon Gabriel Moreira Rossi	17/05/1988	7,5	5

CARGO: SERVENTE

Inscrição	Nome	Nascimento	Nota	Ordem
13850	Eduardo da Silva Rodrigues	05/09/1992	6,5	89
11064	Aparecida Maria Rodrigues Piva	18/01/1962	6,0	90
11915	Maria Sueli dos Santos	19/09/1977	6,0	91
12957	Geiviane Auxiliadora de Melo Souza	16/09/1988	6,0	92
10757	Maria de Fátima Rufino	21/01/1957	5,5	93
12914	Elio Agostinho de Matos	28/04/1968	5,5	94

*Publique-se na forma da lei
Caçilda de Araújo Silva
Secretária Municipal de Governo*