



BARBACENA, QUARTA-FEIRA, 21 DE AGOSTO DE 2019

PODER EXECUTIVO

Prefeito: Luís Álvaro Abrantes Campos

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAN

Secretário: Aderbal Neves Calmeto

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBACENA – PE013/2019 – PRC 029/2019. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva, corretiva e reparos em caminhões e implementos (compactadores de lixo), constantes da frota do Município de Barbacena, veículos leves e veículos médios, com fornecimento de peças e acessórios genuínos ou originais e serviço de guincho/reboque 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana, de acordo com o art. 15 da Lei 8.666/93. Empresas vencedoras: – MUNDO DOS UTILITÁRIOS AUTOPEÇAS EIRELI – ME, inscrita no CNPJ sob o nº 27.115.972/0001-88, lote 01 com percentual de 18% e lote 03 com percentual de 17%. – OFICINA SANTA INÊZ EIRELI – EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 04.119.048/0001-74, lote 02 com percentual de 19%. Homologado em 12/08/2019. Barbacena, 21/ago/2019. Luís Álvaro Abrantes Campos – Prefeito Municipal.

Publique-se na forma da lei
Marcela Campos Zaidan Fernandes
Secretária Municipal de Governo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E CULTURA - SEDEC

Secretário: Luiz Carlos Rocha de Paula

EXTRATO DE RESOLUÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 005/2019

Instaura Sindicância Administrativa e designa Comissão Processante. O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E CULTURA - SEDEC DA CIDADE DE BARBACENA MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO o pedido de Providência apresentada ao setor de trasporte escolar aviada pelo Sr. K.A.D.S. CONSIDERANDO que referida reclamação envolve aluno da rede municipal de ensino, com funcionário da empresa D.D.A.N-EPP; CONSIDERANDO uma melhor apuração dos fatos para determinar se houve ilícito funcional por parte da empresa contratante; RESOLVE: Art. 1º Fica instaurado a Sindicância Administrativa para apuração de suposta falta da empresa contratada acima relacionada, que configuram, em tese, a infração dos arts. 137 e 138, da Lei Municipal nº 3.245/95. Art. 2º Designa os servidores, Mauro Lúcio Soares Ribeiro, Jeúza Valéria Candian e José Cláudio Coelho, sob a presidência do primeiro, a comporem a Comissão Sindicante que deverá iniciar e ultimar, nos prazos e forma legais, os trabalhos atinentes a este procedimento, observadas as regras constitucionais do contraditório e da ampla defesa. Art. 3º Esta Resolução será publicada e entra em vigor na data de sua publicação. Barbacena, 20 de agosto de 2019. Luiz Carlos Rocha de Paula - Secretário Municipal de Educação, Desporto e Cultura - SEDEC.

Publique-se na forma da lei
Marcela Campos Zaidan Fernandes
Secretária Municipal de Governo

SERVIÇO DE ÁGUA E SANEAMENTO - SAS

Diretor: Bruno Moreira Mota

EXTRATO DE RESCISÃO

Rescisão do contrato de Direito Público nº 030/2018. Primeiro Rescindente: SAS - Serviço de Água e Saneamento. Segundo Rescindente: VINÍCIUS JÚNIOR DOS SANTOS MENUCCI. Fundamento Legal: Lei nº 3.245/95. Objeto: Rescisão bilateral do Contrato Administrativo supramencionado, a partir de 11/08/2019.

Publique-se na forma da lei
Marcela Campos Zaidan Fernandes
Secretária Municipal de Governo

CONSELHOS MUNICIPAIS

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - CMS

Presidente: Otávio Augusto Ramos Vieira

ATA

ATA nº 556 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARBACENA - 05/08/2019 - Ata número quinhentos e cinquenta e seis do Conselho Municipal de Saúde de Barbacena. Ao décimo quinto dia do mês de julho de dois mil e noventa e nove, no auditório do prédio onde funciona a sede do Conselho Municipal de Saúde, situado na Praça Conde de Prados s/n, 1º piso, centro, teve início a Reunião ORDINÁRIA do Conselho Municipal de Saúde de Barbacena. Às dezenove horas o Presidente Otávio, declarou aberta a sessão que contou com a presença dos Conselheiros conforme consta no livro próprio de assinaturas das reuniões ordinárias e extraordinárias. Justificaram ausência: Elayne Munis, Hendryws Rosberg Pedroza Gimino, Hilda Maluf Caldas Nalon, Nathalia Stefânia de Oliveira. Em seguida, foi lida e votada a ATA Nº 555 E APROVADA POR TREZE VOTOS A FAVOR e DUAS ABSTENÇÕES com as seguintes ressalvas: na linha 11 onde se lê 2º piso, leia-se 1º piso. Otávio informou que já estão se reunindo as comissões para as adequações no Regimento Interno e a Comissão para Elaboração da Lei Orçamentária 2020. Informou que a reunião estava sendo transmitida ao vivo pelo Facebook Estação Minas. Em seguida, passou para o 1º ponto de Pauta: Apresentação dos Contratos das Unidades Hospitalares (Anexo I). A Coordenadora de Contratos e Convênios da SESAPS Isis Mota de Faria iniciou a apresentação falando sobre o Termo de Contratualização 002/2017 firmado entre a Secretaria Municipal de Saúde - SESAPS e o Centro de Assistência Médica e Social - CEBAMS/Ibiapaba. Explicou que o Termo de Contratualização 002/2017 vem acompanhado do documento do Plano Operativo Assistencial - POA e do documento descritivo. O Termo de Contratualização é oriundo do Processo 045/2015. Informou que em 2017 foi celebrado um novo contrato que permite que ele seja prorrogado por até sessenta meses. Explicou que atualmente, o Contrato tem cinco aditivos, e que a cada doze meses faz-se uma prorrogação de vigência. De acordo com a necessidade do hospital, com a adequação de valores e de repasses, são ajustados por meio dos aditivos pela Subsecretaria de Regulação e Planejamento, conforme o Plano Operativo estabelecido. Em Seguida, a Subsecretaria de Regulação Tatiane Puiatti explicou que o Plano Operativo descreve o que de fato será pactuado com o hospital e que recebe recurso Municipal, Estadual e Federal (tripartite). RECURSO FEDERAL: •MAC - Média e Alta Complexidade – informou que recebem este recurso em dia. Ressaltou que o mês de agosto está todo pago. Plano Operativo •Parcelas pré fixadas e parcelas pós fixadas – são pagas após o processamento da produção; •Incentivos de adesão à contratualização (iac) e Qualificação de UTI; •FAEC: Pagamento da produção apresentada nos sistemas de faturamento SIASUS e SIHD . RECURSO ESTADUAL: •Incentivos - •Rede resposta (70% pago – abril/2019 e 100% pago – Maio /2019); •Câmara de Compensação – pagam a produção feita além da pactuada. •SISCACON – incentivo de mil reais por mulheres quando o diagnosticado de câncer é detectado dentro do prazo de 60 (sessenta) dias. •PRO HOSP –

pago 17% do 2º quadrimestre/2018 (o restante foi ignorado pelo Estado); Pago 37,5% do 1º quadrimestre/2019 • Dívida do Estado com o Hospital Ibiapaba = R\$6.287.980,18 (seis milhões, duzentos e oitenta e sete mil, novecentos e oitenta reais e dezoto centavos). Tatiane informou que o Hospital Ibiapaba tem sido muito penalizado com esta ausência do Estado. RECURSO MUNICIPAL: •financiamento da Sala Vermelha ; •alguns procedimentos de oncologia; •complemento da tabela SUS (Tatiane informou que muitas das vezes o paciente oncológico precisa de uma abordagem cirúrgica que o SUS não cobre e a Secretaria de Saúde autoriza e financia); •cirurgia Urológica –alguns casos que médico julga necessário; •Cateterismo – Financiamento do município R\$ 65.346,25 (sessenta e cinco mil, trezentos e quarenta e seis reais e vinte e cinco centavos). Tatiane falou sobre a reunião quadrimestral da Comissão de Avaliação das Metas Qualitativas e Quantitativas, cujo objetivo é avaliar o desempenho do hospital frente às metas do contrato. A Comissão é composta por membros da SESAPS, do Conselho Municipal de Saúde e representantes da instituição hospitalar. •Metas Qualitativas = metas que garantem a qualidade da assistência. •Metas Quantitativas - todos os procedimentos de média complexidade, ambulatorial e hospitalar contidos no Plano Operativo. Informou que estão estudando outras metas que demonstrem a qualidade e a satisfação do usuário do hospital e que serão alteradas para todos os hospitais. Explicou que dos valores pré-fixados - 40% são condicionados ao cumprimento das metas qualitativas e dos valores pós-fixados – 60% são condicionados ao cumprimento das metas quantitativas. Apresentou a Faixa Paramétrica de desempenho de metas. Tatiane falou sobre o papel vital do Hospital Ibiapaba na cidade de Barbacena, principalmente porque ele atende as duas patologias de maior morbidade – doenças cardíacas e oncológicas. Otávio falou sobre o momento delicado que a saúde está passando devido ao endividamento do Estado com o município. Ressaltou que se o Estado conseguir honrar com os compromissos atuais, ameniza um pouco os problemas, mas não soluciona. Ressaltou que o Hospital Ibiapaba é uma unidade de relevância para a macrorregião. Falou da importância de se entender o contrato e se basearem nas metas qualitativas. Ressaltou que devem ter metas onde se tenham um entendimento e abrangência maiores. Disse que todos os serviços devem ser prestado com qualidade, ética e respeito. Tatiane finalizou informando que o Secretário de Saúde busca semanalmente uma resposta do Estado em relação à dívida com o município, que está em torno de quarenta milhões de reais. Carmen perguntou quanto por centro é o repasse do SUS para o funcionamento do Hospital Ibiapaba. O conselheiro Ricardo informou que corresponde a cerca de 80% e explicou que o atendimento do SUS é o mesmo que o do particular. Informou que os indicadores ISO ficam no hospital e podem ser consultados pela população a qualquer momento. Tatiane respondeu que hoje 80% do funcionamento do Hospital Ibiapaba é garantido pelo SUS. Ressaltou que muitas pessoas estão migrando para o Sistema Único de Saúde que está garantindo as portas abertas para todos os hospitais. Otávio lembrou que o Hospital Ibiapaba é uma entidade filantrópica e que por lei, precisa produzir mais de 60% para o SUS. Disse que o Hospital acaba extrapolando o que está no contrato. Informou que a parte de convênios particulares das unidades hospitalares estão financiando o sistema do SUS. Tatiane ressaltou que a compra de equipamento vêm de Emenda Parlamentar. Ricardo informou que existe a clínica multidisciplinar no CEBAMS, com consultórios que atende 100% SUS. Fez um apelo aos pacientes agendados para que compareçam às consultas, porque não comparecendo estão tirando o lugar de outras pessoas que necessitam da consulta. Tatiane esclareceu que a Regulação disponibiliza a quantidade de consultas para a Atenção Básica, que faz o preenchimento da agenda de consultas especializadas. Disse que a Enfermeira Chefe de cada Unidade Básica é quem gerencia esta agenda. Otávio falou sobre o problema das faltas às consultas especializadas e destacou que existem cidadãos que não respeitam a opor-

BARBACENA, QUARTA-FEIRA, 21 DE AGOSTO DE 2019

tunidade que lhes é oferecida. Não avisam à rede quando não vão comparecer e tomam o lugar de outra pessoa que estava na fila precisando de consulta. Falou que isso deixa Sistema falho e é preciso estudar uma forma de comunicação para sanarem este problema. Sr. Vicente Rosa reforçou a necessidade de conscientização e divulgação. Tatiane informou que na próxima reunião do Conselho será apresentada a Contratação do IMAIP e nas reuniões seguintes da Santa Casa e Hospital Regional. A Agente de Saúde Viviane informou que a orientação que lhes foi passada foi que informasse ao paciente que o não comparecimento a um exame agendado acarreta em três meses de bloqueio no sistema e o não comparecimento a uma consulta agendada acarreta em um mês de bloqueio. Disse que tem que haver uma justificativa para todas as faltas. A outra orientação é que o Agente comunique o agendamento ao paciente cinco dias antes da data agendada para que possam acionar o próximo paciente, caso ele não possa comparecer. Explicou que encaminham o pedido assinado pelo paciente dispensando o agendamento. Disse que infelizmente, a população pensa que só porque é o SUS não existe a obrigação de dar uma explicação, e de avisar. Informou que com o trabalho de conscientização que estão realizando, muitas pessoas estão comparecendo na Unidade e informando que não poderão ir à consulta e, quando isso não é possível, apresentam uma justificativa plausível para a falta. Otávio ressaltou que a Secretaria está apresentando os Contratos com os hospitais, são feitas as leituras das atas das reuniões de acompanhamento de metas, e posteriormente irão chamar os hospitais para a prestação de contas. Falou da importância de semear a conscientização e divulgação para que a população tenha ciência do que está acontecendo e ajude no processo. Otávio agradeceu à equipe da Regulação e passou para a equipe da UBS Grogotó/Rubens Crespo apresentar seu trabalho. Informou que foi uma demanda trazida pela Ouvidoria da Saúde que questionou sobre o horário de funcionamento das Unidades. Explicou que é muito importante entenderem o porquê das UBS fecharem em determinados horários. Apresentação UBS GROGOTÓ/RUBENS CRESPO (Anexo II) - Apresentação feita pelo Enfermeiro chefe Márcio Rogério. Apresentou planilhas com os destaques: • localização e abrangência de bairros - Nove de Março, João Paulo II, Santa Luzia, Vista Alegre e São Francisco; • Equipe médica: uma médica da Rede (20 horas semanais) e uma da Estratégia da Família (informou que nas quintas-feiras o médico dá suporte na Unidade Santa Luzia, que está sem médico). • Renovações de receitas - somente nas segundas-feiras à tarde; • consultas com os idosos: nas terças-feiras pela manhã feita pelo Agente de Saúde, não havendo necessidade do idoso comparecer na unidade. • Agendamento de consultas - quartas-feiras a partir de 7h da manhã; consultas de urgência: após a triagem são encaminhadas para o médico, e quando diagnosticado que não é urgência, o paciente é agendado para outro dia. (Ressaltou que o paciente não sai da Unidade sem o atendimento e nem sem a triagem); • População Total dobro do que havia em 2013. (Ressaltou a necessidade de ampliação da equipe que continua a mesma). Ressaltou que a reforma que ocorreu na Unidade há um ano melhorou bastante o atendimento para os profissionais e para a população. • Dificuldades - destaques: • Márcio falou do trabalho de conscientização da população feito todas as segundas-feiras na Sala de Espera referente ao não comparecimento às consultas e exames e que, mesmo assim, as pessoas continuam faltando. • Informou que estão atualizando o Cartão SUS para evitar que pessoas de outras áreas que não pertencem ao Grogotó façam consultas na Unidade. Apresentação UBS FUNCIONÁRIOS (Anexo III): Apresentação feita pela Enfermeira chefe Lívia - Apresentou planilhas com os destaques: localização e abrangência de bairros - Funcionários, Nossa Senhora Aparecida, Floresta, Diniz I, Industrial, São Sebastião, Padre Cunha e das áreas descobertas: São Jorge, Centro e Ibiapaba. • Médicos de apoio: Dra. Maria José (em torno de 40 pacientes/semana) e Dr. Paulo Maia (em torno de 30 pacientes/semana); • Agenda FAME - consultas de pediatria e ginecologia - agendamentos feitos no dia; • Agenda da Unidade - sextas-feiras. Apresentação UBS SANTA CECÍLIA (Anexo IV): Apresentação feita pela enfermeira Letícia

cia e Rafaela - Apresentou planilhas com os destaques: • Grupo de puericultura - reuniões todas as segundas-feiras do mês, 8h da manhã, no salão do bairro São Vicente. • Grupo de idosos - reuniões todas as terças-feiras do mês, no salão da igreja Santa Cecília; ressaltou que foi o grupo com maior adesão. • Grupo Na Medida - composto pelo Educador Físico do NASF e pela Nutricionista; • Grupo Anti Tabagismo "Viver Bem" - reuniões todas as segundas-feiras à tarde no primeiro mês; no segundo mês reuniões de 15 em 15 dias e no terceiro mês a última reunião mensal com uma confraternização. Carmen ressaltou que as três unidades possuem um dia para agendar consultas eletivas e todos os pacientes que passam pela triagem são acolhidos. Concluiu que, desde que todos estejam sendo acolhidos, não há porque mudar. Ressaltou que cada unidade tem que ter autonomia para determinar qual dia é o melhor para estes agendamentos. Letícia esclareceu que a equipe da unidade vai até os bairros mais distantes para realizar os atendimentos. Otávio parabenizou o trabalho que as três unidades desenvolvem, mesmo com todas as dificuldades que enfrentam. Ressaltou o envolvimento das equipes que estão gerando produtividade. Solicitou que explicassem melhor porque ocorre o fechamento das unidades no horário de almoço. Jhonatan, Agente Comunitário da UBS Funcionários, explicou que a função da Saúde da Família é educação e prevenção à saúde. Ressaltou que não se faz necessário a unidade ficar aberta no horário de almoço porque não é pronto atendimento. Ressaltou que todas as três equipes apresentaram que trabalham com educação e prevenção à saúde. Explicou que quando o paciente está passando mal e é um caso de urgência/emergência, o Agente de Saúde irá chamar o SAMU e encaminhá-lo para a porta de entrada correta. Ressaltou que no momento atual, se as portarias do Ministério da Saúde não mudarem, não há necessidade das unidades de saúde ficarem abertas no horário de 11h às 13h. Foi informado que a Unidade Santa Cecília durante as campanhas de vacinação, fica aberta neste período e não aparece ninguém. Ressaltou que a unidade ficando aberta no horário de almoço, implicará em prejudicar os outros trabalhos de prevenção e promoção à saúde que já estão agendados. Sr. Vicente de Paula falou sobre o paciente ficar do lado de fora enquanto espera sua hora de atendimento. Rafaela explicou que, se ficar aberta no horário de 11h até 13h pode acontecer de chegar um paciente passando mal e ter somente um recepcionista na unidade. Disse que qualquer coisa que acontecer a este paciente será responsabilidade do médico e do enfermeiro que não estavam na unidade de saúde. Jhonatan informou que as três unidades que apresentaram seu trabalho naquela reunião são de zona urbana. O paciente que mora longe não precisa chegar à unidade antes porque a equipe vai até os locais mais distantes. Explicou que trabalham com educação e prevenção e todas as unidades trabalham com agendamento, que é o critério que o Ministério da Saúde estabelece. Informou que a gestão se preocupou com as unidades que têm necessidade de ficarem abertas, que são da zona rural, e as mantém abertas de 8h às 16h. Viviane informou que na sua unidade foi alterado o horário de marcação de consulta para 13h e, mesmo sobrando ficha, a população continua chegando 5h da manhã para aguardar o agendamento. Carmen falou da sua preocupação da unidade ficar aberta sem o profissional responsável pelo paciente estar presente e que também tem preocupação com todo o material existente na unidade por causa de casos de roubo que já ocorreram antes. Rafaela explicou que cada unidade tem sua agenda de funcionamento e que não há funcionários disponíveis para fazerem um possível levantamento, já que têm funções pré-agendadas para serem iniciadas às 13h. Otávio perguntou para os conselheiros se aquele assunto estava esclarecido e se havia alguma dúvida, e ninguém se manifestou. Falou da importância de se entender a realidade de cada unidade, que deve ser adaptável à cada unidade. Carmen sugeriu que as reuniões dos Conselhos Locais sejam agendadas para o dia da reunião da Sala de Espera porque já está consolidado um número razoável de usuários para voltarem a resolver as pautas locais. Otávio solicitou que os representantes da Secretaria de Saúde respondam as perguntas que estão no

Facebook. Disse que estão no canal aberto para haver esclarecimentos. Júnior da Estação Minas informou foram feitos quarenta e quatro comentários, quinze compartilhamentos e três mil e duzentas e trinta pessoas assistiram o vídeo daquela reunião. Otávio ressaltou o alcance desse movimento que o Conselho está fazendo para a população e que gostariam que ela se fizesse mais presente nas reuniões. Falou que este é um caminho para valorizar e mostrar quem está trabalhando e para cobrar de quem não quer trabalhar. Carmen parabenizou as equipes que se apresentaram. Sr. Vanderley fez uma denúncia sobre a situação dos banheiros da feira de sábado no bairro São Sebastião que estão sem asseio e sem condições de uso pelo cidadão. Pediu o apoio do Conselho de Saúde para que solicite às autoridades competentes que tomem as devidas providências. Foi apresentado um vídeo com as imagens dos banheiros. Otávio falou que o Conselho de Saúde irá fazer uma notificação para a Vigilância Sanitária, para o Secretário de Saúde e para o chefe do Executivo para que sejam tomadas as providências cabíveis. Sugestão de Pauta para a próxima reunião: 1. Apresentação dos Contratos das Unidades Hospitalares; 2. Relatório TCU. Nada mais havendo a tratar, o Presidente Otávio agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Eu, Simone Silveira Discacciati, Agente Administrativo do CMS, redigi a presente ata. Barbacena, 19 de agosto de dois mil e dezenove.

Anexo I
Termo de Contratação nº 002/2017 Hospital Ibiapaba CEBAMS

Termo de Contratação nº 002/2017 Hospital Ibiapaba CEBAMS

Plano Operativo - Hospital Ibiapaba CEBAMS

Financiamento tripartite: Municipal, Estadual e Federal;

Federal

- **MAEC**
 - **Enf. Especial** - Pagamento Fio condicionado à avaliação das metas pela comissão;
 - Procedimentos de média complexidade Ambulatorial;
 - Interações de média complexidade;
 - Valor: R\$241.618,83
 - **Unidade** - Pagamento da produção apresentada nos sistemas de faturamento SIASUS e SMO;
 - Procedimentos de alta complexidade ambulatoriais: Tomografia, Cateterismo e Quimioterapia;
 - Cirurgias cardiológicas;
 - Cirurgias oncológicas;
 - UTI;
 - Valor: R\$1.087.155,45
 - **Incentivos**:
 - IAC;
 - Qualificação de UTI;
 - Valor: R\$218.780,77
- **FAEC** - Pagamento da produção apresentada nos sistemas de faturamento SIASUS e SMO;
 - Quimioterapia (Tipo específico)
 - Valor: R\$1.420,00
- **Art. 57 Lei nº 8.666/93** - A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
 - II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses.
- Atualmente conta com 05 termos aditivos.

Plano Operativo - Hospital Ibiapaba CEBAMS

SES/MG - Estadual

- **Incentivos**:
 - **Rede Hospitalar**:
 - For pagar 70% abril de 2019 e 100% maio 2019.
 - Câmara de Compensação;
 - SPOC/CON;
 - PRO HOSP:
 - For pagar 17% de 2º Quadrante de 2018;
 - O mesmo quanto o restante do ano de 2018 e compare a pagar 2018;
 - For pagar 27,5% de 1º Quadrante de 2019.
 - Valor: R\$298.405,11
- **Divida do estado com o Hospital Ibiapaba**: R\$6.287.980,18

Municipal

- **Categoria**:
 - Sina Verbalizada;
 - Oncologia;
 - Complemento Tabela SUS;
 - Cirurgia Urológica;
 - Cateterismo;
 - Valor: R\$56.346,25

Plano Operativo - Hospital Ibiapaba CEBAMS

Comissão de Avaliação - Parcela PRÉ-FIXADA

- Composta por membros da secretaria de saúde, membros do conselho municipal de saúde e representantes da instituição hospitalar;
- **Propósito**:
 - Anular o desempenho do hospital frente as metas quantitativas e qualitativas do contrato;
 - São metas quantitativas todos os procedimentos de **média complexidade**, ambulatorial e hospitalar, contidos no Plano Operativo;
 - São metas de qualidade aquelas pactuadas com a instituição, contidas no documento descritivo que compõe o contrato;

Parcela Quantitativa - METAS

Descrição	Unidade	Qtd.	Valor
DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO	AMBULATORIO	2222	7.284,71
DIAGNÓSTICO POR ANATOMIA PATOLÓGICA E CITOPATOLOGIA		6	178,20
DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA		297	3.281,22
DIAGNÓSTICO POR ULTRA SONOGRAFIA		76	1.022,70
MÉTODOS DIAGNÓSTICOS EM ESPECIALIDADES		346	1.980,70
DIAGNÓSTICOS PROCEDIMENTOS ESPECIAIS EM REHABILITAPÇÃO		23	391,62
CONSULTAS/ATENDIMENTOS/ACOMPANHAMENTOS		2442	17.444,00

